

給付金奨学生願書

申請日： 西暦 年 月 日

申請者	フリガナ氏名					顔写真 (3cm×4cm)						
	生年月日	西暦	年	月	日 (満 歳)						性別	
	住所	〒										
	電話番号	自宅： 携帯：										
	メールアドレス											
代表保護者	フリガナ氏名				続柄	携帯番号						
	住所	〒										
家族構成	氏名	年齢	続柄	勤め先／学校名	所得	氏名	年齢	続柄	勤め先／学校名	所得		
			本人									
家計の状況												
志望校	第一志望	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門				<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> コース				<input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> コース		
	第二志望	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門				<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> コース				<input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> コース		
学歴	西暦(年)	月	学校名	状況	西暦(年)	月	学校名	状況				
				中学卒業								

財団記入欄						
受付日	(西暦)	年	月	日	受付番号	-
備考	①			②		

願書は全て手書きで、消えない黒ボールペンで記入してください。

給付金奨学生願書

申請日： 西暦 年 月 日

申請者	フリガナ氏名	ナカタ ハジメ				写真の裏に氏名と住所を記載し、貼り付けてください。 顔写真 (3cm×4cm)											
	氏名	仲田 一															
	生年月日	西暦	2007	年	4					月	3	日	(満	18	歳)	性別	男
	住所	〒 400-0858 甲府市相生1-3-11								固定電話が無い場合は記載不要ですが、携帯の番号は必ず記載してください。							
	電話番号	自宅：	055-227-8111		携帯：					090-0000-0000							
メールアドレス	jimukyoku@nakada-ikusei.or.jp				申請者自身のメールアドレスを記入してください。今後の連絡手段となります。												
代表保護者	フリガナ氏名	ナカタ タロウ		続柄	携帯番号												
	氏名	仲田 太郎		父	080-0000-0000												
住所	〒 400-0858 甲府市相生1-3-11																
家族構成	氏名	年齢	続柄	勤め先/学校名	所得	氏名	年齢	続柄	勤め先/学校名	所得							
	仲田一	18	本人	●●高等学校	0	仲田次郎(別世帯)	19	兄	●●								
	仲田太郎	54	父	●●	400万円	仲田三郎	14	弟	●●中学校	0							
	仲田花子	50	母	無職	0												
仲田華	20	姉	●●	200万円													
家計の状況	字数指定はありませんが、できるだけ詳しく記載してください。																
志望校	第一志望	●●	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門	●●	<input checked="" type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> コース	●●	<input checked="" type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> コース										
	第二志望	▲▲	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門	▲▲	<input checked="" type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> コース	▲▲	<input checked="" type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> コース										
学歴	西暦(年)	月	学校名	状況	西暦(年)	月	学校名	状況									
	2023	3	●●中学校	中学卒業													
	2023	4	●●高等学校	入学													
	2026	3	●●高等学校	卒業見込み													

財団記入欄	受付日	(西暦)	年	月	日	受付番号	-
備考	①				②		

家族構成の書き方について

【申請者の住民票上の住所が保護者と同じ場合】

〈取得する書類〉

- ①世帯全員の住民票を取得してください。
- ②住民票に記載される親族の内、乳幼児及び就学者以外の親族の直近2年分の課税証明書をそれぞれ取得してください。（無職の場合も非課税証明書でなく課税証明書を取得してください。）

〈記載方法〉

- ①住民票に記載のある親族全員を家族構成欄に記載してください。
- ②勤め先／学校名欄及び所得欄について
 - ・乳幼児及び就学者の場合は学校名等を記載し、所得欄は0と記載してください。
 - ・乳幼児及び就学者以外の方は、勤務先と課税証明書(直近)の合計所得金額を所得欄に記載し、無職の場合は無職と記載してください。（合計所得金額は課税所得金額とは違います。）
- ③住民票を異動している親族がいる場合（この親族の住民票・課税証明書は不要）
 - （例）申請者の姉で、進学のため住民票を異動し一人暮らしをしている。
 - （例）申請者の兄で、就職のため住民票を異動し一人暮らしをしている。
 - （例）申請者の姉で、婚姻のため住民票を異動している。
 - ・その親族の氏名の横に「（別世帯）」と記載してください。
 - ・勤め先／学校名欄については、勤め先・学校名を記載し、無職であれば無職と記載してください。
 - ・所得は空欄で構いません。

【申請者の住民票上の住所が保護者と違う場合】

〈取得する書類〉

- ①申請者及び保護者世帯主の住民票（それぞれ世帯全員分）を取得してください。
- ②申請者及び保護者世帯主の住民票に記載される親族の内、乳幼児及び就学者以外の親族の直近2年分の課税証明書をそれぞれ取得してください。（無職の場合も非課税証明書でなく課税証明書を取得してください。）

〈記載方法〉

- ①申請者及び保護者世帯主の住民票に記載のある親族全員を家族構成欄に記載してください。
- ②勤め先／学校名欄及び所得欄について
 - ・乳幼児及び就学者の場合は学校名等を記載し、所得欄は0と記載してください。
 - ・乳幼児及び就学者以外の方は、勤務先と課税証明書(直近)の合計所得金額を所得欄に記載し、無職の場合は無職と記載してください。（合計所得金額は課税所得金額とは違います。）
- ③申請者同様、住民票を異動している親族がいる場合（この親族の住民票・課税証明書は不要）
 - （例）申請者の姉で、進学のため住民票を異動し一人暮らしをしている。
 - （例）申請者の兄で、就職のため住民票を異動し一人暮らしをしている。
 - （例）申請者の姉で、婚姻のため住民票を異動している。
 - ・その親族の氏名の横に「（別世帯）」と記載してください。
 - ・勤め先／学校名欄については、勤め先・学校名を記載し、無職であれば無職と記載してください。
 - ・所得は空欄で構いません。